

नियुक्ति आदेश

एतद्वारा उत्तराखण्ड पावर कॉरपोरेशन लि० के आर्टिकल ऑफ एसोसिएशन की धारा-34 में प्रदत्त शक्ति का प्रयोग कर श्री अतुल कुमार अग्रवाल को निदेशक, परिचालन, उत्तराखण्ड पावर कॉरपोरेशन लि० के पद पर वेतनमान रू० 67000-79000 (3% वार्षिक वेतन वृद्धि) में कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से तीन (03) वर्ष अथवा 60 वर्ष की आयु जो भी पहले हो (बशर्ते की यह पद इससे पूर्व समाप्त न कर दिये जायें), की अवधि के लिये जिसे आगामी दो वर्षों तक सम्बन्धित कार्मिक के कार्य आचरण के आधार पर बढ़ाया जा सकेगा, को निम्नांकित शर्तों के अधीन नियुक्त किये जाने की मा० राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

2- श्री अतुल कुमार अग्रवाल की उक्त नियुक्ति उनके कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से एक वर्ष की परिवीक्षाधीन होगी। उक्त परिवीक्षा अवधि में सेवा, आचरण तथा परफॉरमेन्स सन्तोषजनक पाये जाने की दशा में नियुक्ति की अवधि प्रस्तर-1 में वर्णित अवधि हेतु अनुमत की जायेगी। राज्य सरकार उपरोक्त परिवीक्षा अवधि को एक वर्ष के लिये बढ़ा सकती है।

3- परिवीक्षा अवधि में किसी भी समय एक माह एवं तदोपरान्त दोनों ओर से तीन माह की सूचना जैसी भी स्थिति हो, पर यह नियुक्ति समाप्त की जा सकेगी, अर्थात् श्री अतुल कुमार अग्रवाल द्वारा तीन माह की पूर्व सूचना देकर ही उन्हें पद त्याग की अनुमति दी जायेगी तथा राज्य सरकार की ओर से भी तीन माह की सूचना देकर अथवा इस एवज में पूर्ण अथवा शेष सूचना काल का वेतन अग्रिम भुगतान कर श्री अतुल कुमार अग्रवाल का सेवाकाल समाप्त किया जा सकेगा।

4- प्रशासनिक कारणों एवं जनहित में किसी भी समय बिना किसी सूचना के यह नियुक्ति समाप्त की जा सकेगी।

5- श्री अतुल कुमार अग्रवाल को परिवीक्षाधीन अवधि पूर्ण होने की तिथि को तथा तत्पश्चात् प्रत्येक वित्तीय वर्ष की समाप्ति पर विभिन्न वार्षिक लक्ष्यों एवं अन्य दायित्वों के परिप्रेक्ष्य में स्वमूल्यांकन रिपोर्ट साक्ष्य सहित प्रमुख सचिव/सचिव, ऊर्जा, उत्तराखण्ड शासन को विलम्बतम् 30 अप्रैल तक उपलब्ध करानी होगी। साथ ही निदेशक मण्डल के समक्ष उक्तानुसार परफॉरमेन्स

प्रत्येक (03) माह में प्रस्तुत की जायेगी जिस पर निदेशक मण्डल द्वारा राज्य सरकार को श्री अतुल कुमार अग्रवाल के सम्बन्ध में यथाआवश्यक आख्या/संस्तुति प्रेषित की जायेगी।

6- श्री अतुल कुमार अग्रवाल के सम्बन्ध में यथा स्थिति पेंशन प्राप्तकर्ता सेवानिवृत्त कार्मिकों की पुनः नियुक्ति के प्रकरणों पर समय-समय पर प्रभावी शासन के वित्तीय नियम एवं आदेश लागू होंगे।

7- श्री अतुल कुमार अग्रवाल द्वारा अन्यत्र सेवायोजन हेतु आवेदन शासन के माध्यम/शासन की पूर्व अनुमति से ही किया जायेगा।

8- सेवा सम्बन्धी अन्य शर्तें, जो वर्तमान में उक्त कॉरपोरेशन के निदेशक (परिचालन) पद हेतु प्रभावी हैं/अलग से समय-समय पर निर्गत की जायेगी, श्री अतुल कुमार अग्रवाल के सम्बन्ध में प्रभावी होंगी।

9- श्री अतुल कुमार अग्रवाल द्वारा भ्रमण कार्यक्रम एवं अवकाश के सम्बन्ध में राज्य सरकार से अनुमोदन प्राप्त किया जायेगा।

10- श्री अतुल कुमार अग्रवाल अपने पद से सम्बन्धित दायित्वों के निर्वहन के क्रम में प्रबन्ध निदेशक/राज्य सरकार के प्रशासकीय नियंत्रण में होंगे, जो कि अन्ततः निदेशक मण्डल एवं शासन की नीतियों से शासित होंगी।

11- श्री अतुल कुमार अग्रवाल द्वारा निदेशक पद की सेवा के पश्चात् 10 वर्षों तक उन कम्पनियों/संस्थाओं में सेवायोजन हेतु आवेदन नहीं किये जायेंगे, जिनके साथ निगम के वाणिज्यिक हित जुड़े हों।

12- कार्यभार ग्रहण करते समय श्री अतुल कुमार अग्रवाल द्वारा पूर्व पद से कार्यमुक्ति प्रमाण पत्र/त्याग पत्र, मेडिकल एवं फिटनेस रिपोर्ट, चरित्र प्रमाण पत्र (दो राजपत्रित अधिकारियों द्वारा हस्ताक्षरित), आयु, शैक्षिक, तकनीकी आदि योग्यता के सम्बन्ध में मूल प्रमाण पत्रों के साथ स्वहस्ताक्षरित प्रमाण पत्रों की छायाप्रति (02 प्रतियों में), स्थायी निवास प्रमाण पत्र की छायाप्रति शासन में उपलब्ध करायेंगे। मूल प्रमाण पत्र अवलोकन के उपरान्त वापिस कर दिये जायेंगे। इसके अतिरिक्त विवाहित होने की दशा में केवल एक जीवित पत्नी होने सम्बन्धी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

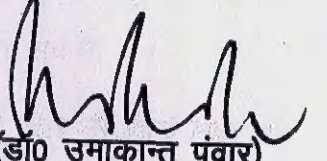
13- सम्बन्धित कार्मिक अपनी योगदान आख्या 15 दिन के भीतर शासन को प्रस्तुत करेंगे

(डॉ० उमाकान्त पंवार)
प्रमुख सचिव

संख्या- 784 /1/2015-05/30/2015, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. प्रमुख सचिव, मा0 मुख्यमंत्री जी को मा0 मुख्यमंत्री जी के संज्ञानार्थ।
2. मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
3. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
4. प्रमुख सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन।
5. सचिव, सार्वजनिक उद्यम, उत्तराखण्ड शासन।
6. सचिव, उत्तराखण्ड विद्युत नियामक आयोग, देहरादून।
7. प्रबन्ध निदेशक, उत्तराखण्ड पावर कॉरपोरेशन लि0, देहरादून।
8. प्रबन्ध निदेशक, उत्तराखण्ड जल विद्युत निगम लि0, देहरादून।
9. प्रबन्ध निदेशक, पावर ट्रांसमिशन कॉरपोरेशन ऑफ उत्तराखण्ड लि0, देहरादून।
10. विद्युत निरीक्षक, विद्युत सुरक्षा विभाग, हल्द्वानी (नैनीताल)।
11. * संलग्नित कार्रवाई !
12. प्रभारी, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
13. मीडिया सेन्टर, सचिवालय परिसर, देहरादून।
14. गार्ड फाईल।


(डॉ0 उमाकान्त पंवार)
प्रमुख सचिव